



NIT. 900.938.579-3

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

FUNDACIÓN SANTA MARÍA DE LOS ROBLES

La Fundación Santa María de los Robles, de carácter privado y sin ánimo de lucro, en cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que regulan la protección de datos personales, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual será aplicable a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de la Fundación.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- Razón social: Fundación Santa María de los Robles
- Naturaleza jurídica: Entidad privada sin ánimo de lucro
- Domicilio: Colombia
- Correo electrónico de contacto: [correo@fundacion.org]
- Teléfono: [número de contacto]

La Fundación actúa como Responsable del Tratamiento de los datos personales recolectados en desarrollo de su objeto social.

2. MARCO LEGAL

Esta política se rige, entre otras, por las siguientes disposiciones:

- Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia.
- Ley 1581 de 2012 – Régimen General de Protección de Datos Personales.
- Decreto 1377 de 2013.
- Decreto 1074 de 2015.
- Demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.



NIT. 900.938.579-3

3. DEFINICIONES

Para efectos de la presente política, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- Dato sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y el tratamiento de los datos.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS

El tratamiento de los datos personales se realizará conforme a los siguientes principios:

- Legalidad
- Finalidad
- Libertad
- Veracidad o calidad
- Transparencia
- Acceso y circulación restringida
- Seguridad
- Confidencialidad

5. DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO

La Fundación podrá recolectar y tratar, entre otros, los siguientes datos personales:

- Datos de identificación y contacto.
- Información académica y formativa.
- Información socioeconómica.
- Datos de beneficiarios, voluntarios, donantes, aliados y proveedores.
- Datos sensibles, cuando sea estrictamente necesario y con autorización expresa del titular.



NIT. 900.938.579-3

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales recolectados serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestionar las actividades educativas, formativas y sociales de la Fundación.
- Mantener comunicación con beneficiarios, voluntarios, donantes y aliados.
- Cumplir con obligaciones legales, contractuales y administrativas.
- Registrar, documentar y evaluar programas y proyectos sociales.
- Realizar convocatorias, inscripciones y seguimiento a procesos formativos.
- Enviar información institucional, invitaciones y comunicaciones relacionadas con el objeto social.
- Garantizar la seguridad de personas, bienes e información.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso que se da a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando sea procedente.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales.

8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

La Fundación solicitará autorización previa, expresa e informada del titular para el tratamiento de sus datos personales, salvo en los casos expresamente autorizados por la ley.

9. DEBERES DE LA FUNDACIÓN

La Fundación se compromete a:

- Garantizar al titular el pleno ejercicio de sus derechos.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad.
- Tramitar consultas y reclamos conforme a la ley.

Dirección Administrativa: Calle 175 No. 20 A 26 – Dirección Operativa: Calle 77 Sur No. 75 - 23

Celular: 324 652 4611

fsmrfinanciera@gmail.com

Bogotá D.C. - Colombia



NIT. 900.938.579-3

- Usar la información únicamente para las finalidades autorizadas.
- Respetar la confidencialidad de los datos personales.

10. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares podrán presentar consultas o reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales a través del correo electrónico oficial de la Fundación.

- Consultas: Serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles.
- Reclamos: Serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles.

11. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La Fundación adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los datos personales y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

12. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir de su publicación en la página web de la Fundación y permanecerá vigente mientras se mantenga el tratamiento de los datos personales.

Cualquier modificación sustancial será informada oportunamente a los titulares.

Fundación Santa María de los Robles

Comprometidos con la protección de la información y la dignidad de las personas.